

委任者本人がすべて記入してください。

(鉛筆、シャープペン、消えるボールペン等で書かないでください。)

転入・転居手続き用

〈 記入例 〉

令和 ○ 年 ○ 月○○ 日

川内村長 様

## 委任状

(今までの)

住所 川内村大字下川内字坂シ内字133番地の5

委任者  
(本人)

氏名 川内 太郎

生年月日 大・昭平・令 ○ 年 ○ 月○○ 日

電話番号 0240-38-2113

私は、下記の者に、次の権限を委任します。

※該当する委任事項の項番に○をつけください。

1. 住民異動に関する事
2. マイナンバーカードの(継続利用・券面記載事項)更新手続きに関する事
3. 住民票の発行に関する事
4. 印鑑登録に関する事
5. その他 ( )

住所 川内村大字上川内字早渡12番地の24

代理人  
(来庁者)

氏名 川内 一郎

生年月日 大・昭平・令 ○ 年 ○ 月○○ 日

※ 2. 「マイナンバーカードの(継続利用・券面記載事項)更新手続きに関する事」  
に委任した場合、下記に暗証番号を記入してください。

【暗証番号記載欄】

住民基本台帳用暗証番号(数字のみ4ケタ)

2 1 1 3

※数字は分かりやすくはっきりと記入してください。

※暗証番号入力作業は職員が代行して手続きします。

※設定した暗証番号と記載した暗証番号が一致しない場合は、文書照会を行い、再設定します。

また、再設定の手続きは当日に完了しませんのでご注意ください。

※本委任状は、記載した暗証番号が代理人にわからないように封緘した状態で渡してください。