

課長	係長	係員

住民票請求書（郵便用）

令和 年 月 日

○どなたが請求されますか

請 求 者	住 所	〒		
	氏 名			☎ 日中連絡のとれる電話番号 ()
	生 年 月 日	大正・昭和・平成	年 月 日	

○どなたの証明が必要ですか

氏 名			
生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
住 民 票 の 住 所			
請 求 者 と の 関 係	本人 同居世帯の人 その他の人 ()		
必 要 な も の	住民票謄本（世帯全部）	通	
	住民票抄本（世帯の一部）	通	
	除 票	通	
	※ 本籍の表示 ☐ 必要 ☐ 不要		※ 続柄の表示 ☐ 必要 ☐ 不要
	※ 個人番号（マイナンバー）の表示 ☐ 必要 ☐ 不要		
	※ チェックが無い場合は全て省略されます。		
使 い み ち			
手 数 料	現金 円	定額小為替 円	同封

◎手 数 料 住民票謄本・住民票抄本 1通 200円
住民票の除票 1通 200円

（市町村により違う場合があります。上記の金額は、川内村の令和6年4月現在の額です。）

◎手数料は、現金書留もしくは、郵便局で定額小為替を購入し同封して下さい。

◎本人確認のため、身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・在留カード等）の写しを添付してください。

◎返信用封筒にあなたの住所、氏名をはっきり書いて、切手をはって同封して下さい。

◎郵送の場合、配達の日数と役所の処理日が必要です。日数に余裕をもって請求して下さい。
（約1週間程度）

◎その他、ご不明な点は、川内村役場（TEL0240-38-2113）までお問い合わせ下さい。