

# 委任状

令和 年 月 日

川内村長 様

委任者（頼んだ人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の者（委任者）に住民異動届・交付申請及び受領に関する一切の権限を委任いたします。

## 委任内容

※該当項目にをいれてください。

※証明書などの申請内容を具体的にお書きください。

- 転入届      転出届      転居届
- 世帯主変更    世帯合併      世帯分離
- 被災証明書    届出避難場所証明書
- 戸籍・除籍・改製原戸籍 謄本（全部）・抄本（一部）  
（                    ）の（                    ）の記載があるもの      通
- 住民票（表示するもの    本籍    続柄    個人番号）      通
- 附票 全部・一部  
（                    ）の（                    ）の記載があるもの      通
- 身分証明書    マイナンバーカード交付申請書

受任者（頼まれた人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

## ※注意事項

- 委任者は、氏名を自署し、押印のうえ、内容を確認して受任者に代理行為を委ねてください。
- 本人の委任を受けないで書類を作成すると、有印私文書偽造の罪に問われます。
- 特に決まった様式ではありませんので、上記の内容を具備していれば、便せんなどで作成していただいても結構です。