

● 歸還・移住等環境整備事業等

令和3年6月時点

|                |     |           |              |             |                                                                      |
|----------------|-----|-----------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|
| 県名             | 福島県 | 担当部署名(注7) | 総務課 企画政策係    | 担当者氏名(注7)   | 久保田 樹                                                                |
| 市町村名(注7)       | 川内村 | 電話番号(注7)  | 0240-38-2111 | メールアドレス(注7) | <a href="mailto:kubotani@kawauchi.go.jp">kubotani@kawauchi.go.jp</a> |
| 地方公共団体の組合名(注7) |     |           |              |             |                                                                      |

(注1)「事業番号」は、基幹事業については、「(実施年度別番号の番号)-(同一事業計画中の同種の事業の通し番号)」、効果促進事業等については、「◆(最も関連する基幹事業の事業番号)-(最も関連する基幹事業ことの通し番号)」となるよう記載する。  
(注2)「事業名」は実施する事業の内容がわかるように任意の名称を記載する。  
(注3)「総交付対象事業費」は、「交付期間」を遡って全ての事業費を記載する。  
(注4)上段(1)書きは、前項までに配分された額を記載する。中段は今回申請する額を記載する。なお、下段<書きについては、自動計算される。  
(注5)各年度の交付対象事業費(中段)のうち、様式1-4で提出された年度の額が配分(申請)に係る交付対象事業費となる。  
(注6)「全体事業費」は、「全体事業期間」を遡って全ての事業費を記載する。  
(注7)年度間調整は「事業間活用を行った場合は」、「備忘」に年度間調整又は事業間活用を行った旨、その時期及び理由を記載する。なお事業間活用を行う場合には、活用する(流用される)事業も合わせて記載する。  
(注8)共同で作成する場合においては、「担当者氏名」等は共同で作成する福島県又は避難調整・解除区域市町村等の担当者を通じて記載する。