

委任状

令和 年 月 日

川内村長様

委任者（頼んだ人）

住 所 _____
氏 名 _____ (印)
生年月日 _____
電話番号 _____

私は、次の者（委任者）に住民異動届・交付申請及び受領に関する一切の権限を委任いたします。

委任内容

※該当項目にをいれてください。

※証明書などの申請内容を具体的にお書きください。

- 転入届 転出届 転居届
世帯主変更 世帯合併 世帯分離
戸籍・除籍・改製原戸籍 謄本（全部）・抄本（一部）
() の () の記載があるもの 通

- 住民票 通
附票 全部・一部
() の () の記載があるもの 通

身分証明書

受任者（頼まれた人）

住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____
電話番号 _____

※注意事項

1. 委任者は、氏名を自署し、押印のうえ、内容を確認して受任者に代理行為を委ねてください。
2. 本人の委任を受けないで書類を作成すると、有印私文書偽造の罪に問われます。
3. 特に決まった様式ではありませんので、上記の内容を具備していれば、便せんなどで作成していただいても結構です。