

# 住民票・印鑑証明・戸籍謄抄本等の交付について

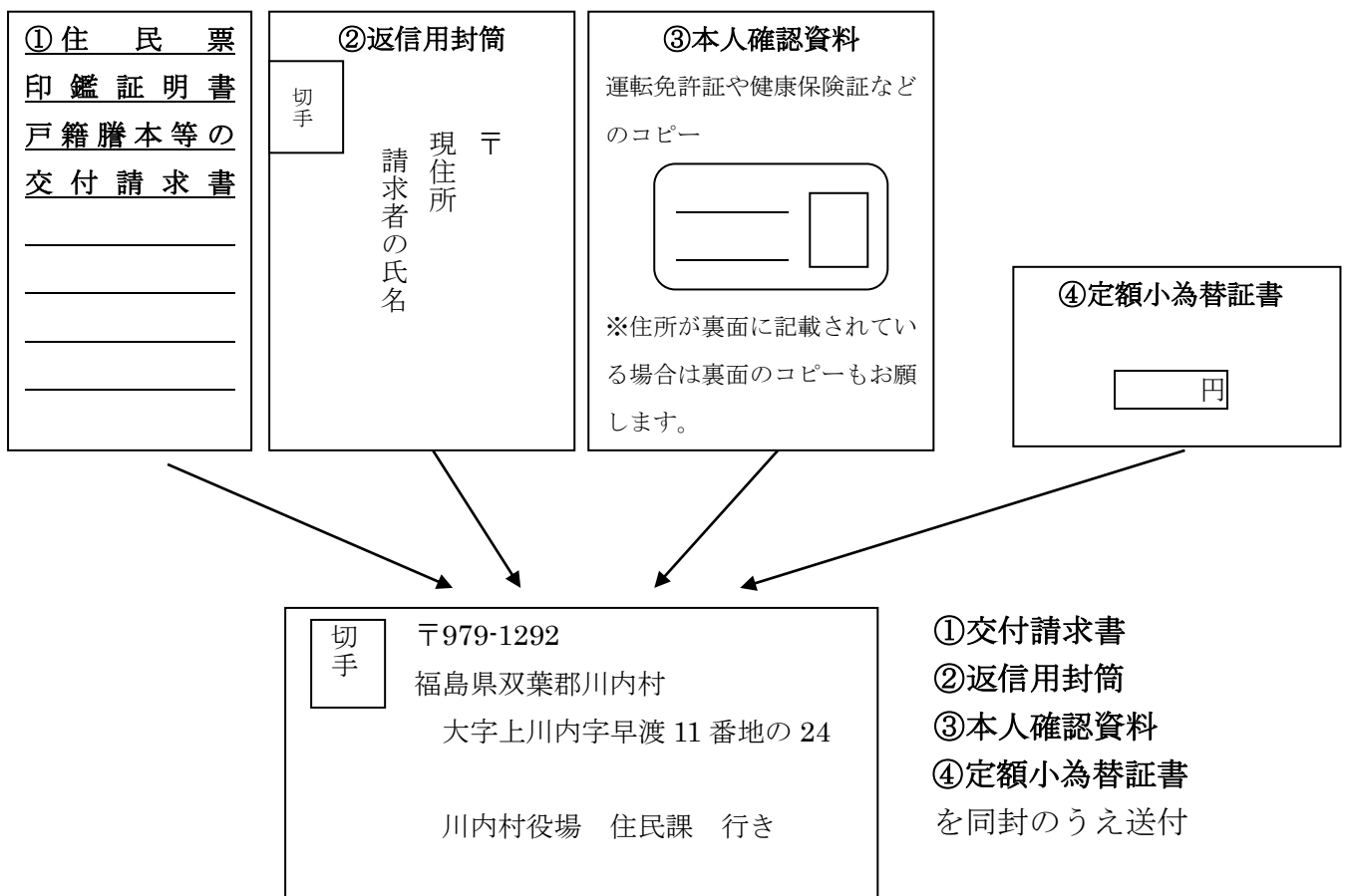
住民票・印鑑証明書・戸籍謄本等の証明書について、郵送により請求ができます。郵送請求の手続きについては次のとおりです。

## 【証明書の郵送請求の方法】

①住民票、印鑑証明書、戸籍謄本等の交付請求書に必要事項を記入し、②本人確認資料（マイナンバーカード、運転免許証又は健康保険証のコピーなど）と③返信用封筒に郵便番号と現在住んでいる住所（避難先）を記載し切手を貼って、④定額小為替（郵便局で販売しています）を手数料分同封して、下記送付先に郵送請求してください。印鑑証明書の請求にあたっては印鑑登録証（カード）のコピーも一緒に同封してください。

※なお、相続などで除籍謄本等が必要なときは、請求者と必要な除籍謄本等に乗っている方との関係が分かる戸籍謄本等の写しが必要になる場合があります。

※不明な点がある場合は住民課（TEL0240-38-2113）までお問い合わせください。



◎手 数 料			
	住民票謄本・抄本	1 通	200 円
	印鑑証明書	1 通	200 円
	戸籍謄本・抄本	1 通	450 円
	除籍・改製原戸籍謄本・抄本	1 通	750 円
	戸籍附票・身分証明	1 通	200 円
	戸籍届書受理証明書	1 通	350 円