

課長	係長	係員

戸籍謄抄本等請求書（郵便用）

○どなたが請求されますか

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒		
	氏 名			☎ 日中連絡のとれる電話番号
	生 年 月 日	大正・昭和・平成	年 月 日	()
	筆頭者との 続柄○で囲む	本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 その他 ()		

○どなたの証明が必要ですか

本 籍			
筆頭者の氏名			
必要な方の氏名			
生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
必 要 な も の	戸 籍	謄本	通 抄本 通
	除 籍	謄本	通 抄本 通
	改 製 原 戸 籍	謄本	通 抄本 通
	戸 籍 附 票	謄本	通 抄本 通
		<small>※本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/>必要 <input type="checkbox"/>不要 ※在外選挙人登録地の表示 <input type="checkbox"/>必要 <input type="checkbox"/>不要 ※チェックが無い場合は全て省略されます。</small>	
	戸籍届書受理証明書	通	
身 分 証 明	通		
使 い み ち			
手 数 料	現金	円	定額小為替 円 同封

- ◎手 数 料 戸籍謄本・抄本 1通 450円
- 除籍・改製原戸籍謄本・抄本 1通 750円
- 戸籍届書受理証明書 1通 350円
- 戸籍附票・身分証明 1通 200円

（市町村により違う場合があります。上記の金額は、川内村の平成31年4月現在の額です。）

◎手数料は、現金書留もしくは、郵便局で定額小為替を購入し同封して下さい。

◎本人確認のため、身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・在留カード等）の写しを添付してください。

◎返信用封筒にあなたの住所、氏名をはっきり書いて、切手をはって同封して下さい。

◎郵送の場合、配達の日数と役所の処理日が必要です。日数に余裕をもって請求して下さい。

（約1週間程度）

◎その他、ご不明な点は、川内村役場（TEL0240-38-2113）までお問い合わせ下さい。